

## Приложение № 11

Утверждено:

Заведующий МБДОУ

Приказ №112 от 31.08.2022 г

\_\_\_\_\_ А.П.Боргардт

### ПОЛОЖЕНИЕ

**«О порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополек» и родителями (законными представителями) воспитанников»**

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Краснополянский детский сад «Тополёк» и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки российской Федерации (Минобрнауки России) от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок отношений между участниками образовательного процесса в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Краснополянский детский сад «Тополёк» (далее - Учреждение).

#### 2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников

2.1. Правила приема в ДОУ обеспечивают прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.



2.2 Правила приема обеспечивают также прием в ДОО граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

2.3 Основанием возникновения образовательных отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) является приказ заведующего ДОО о зачислении детей в образовательное учреждение, на основании направления с Администрации управления Назаровского района. Направление регистрируются в Журнале регистрации путевок МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»» под роспись родителей (законных представителей) воспитанников.

2.4. Заключается Договор между родителями (законными представителями) и МБДОУ об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - Договор об образовании), для ознакомления с условиями, режимом и спецификой организации образовательной деятельности образовательного учреждения.

2.5. Договор об образовании заключается в двух экземплярах между ДОО и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего лица.

2.6. Предметом договора является оказание воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, содержание, присмотр и уход за воспитанником в ДОО, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

2. 7. Договор об образовании действует до выбытия воспитанника из ДОО.

2.8. При приеме воспитанника в ДОО заведующий обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, локальными актами, регламентирующими деятельность ДОО, образовательными программами, реализуемыми ДОО и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием воспитанников в Учреждение регулируется Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования на основании следующих документов :

- направления на ребенка, выданного РОУ.
- письменного заявления обоих родителей (законных представителей) с указанием адреса регистрации их места жительства и фактического места проживания, выбор языка образования, родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, контактных



телефонов и адреса электронной почты ;  
-копия свидетельства о рождении ребенка;  
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории ребенка  
- медицинская карта.  
- прививочная карта.  
-копия страхового медицинского полиса ребенка.  
-копии документов, подтверждающих законное представительство ребенка.

2.10. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 000 - ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701).

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого -медико-педагогической комиссии.

2.12 Формируется книга движения воспитанников ДОУ.

2.13. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность предоставления прав обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывании в Российской Федерации.

-иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенными в установленном порядке переводом на русский язык.

### **3. Порядок оформления изменений образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по образовательной программе, повлекшего за собой изменения взаимных прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт заведующего или уполномоченным им лицом. Если с



родителями (законными представителями) несовершеннолетнего воспитанника заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, изменяются с даты издания распорядительного акта.

#### **4. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из ДООУ с сохранением места.

4.2. Причинами, дающими право на сохранение места за ребенком в ДООУ, являются:

- состояние здоровья, не позволяющее в течение определенного периода посещать ДООУ (при наличии медицинского документа);

- временное посещение санатория (по состоянию здоровья, при наличии направления медицинского учреждения);

- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей)

4.3 Приостановление отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников возникает на основании заявления, для сохранения места представляют в ДООУ документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

#### **5. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

5.1. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из учреждения оформляется в соответствии с Порядком и основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников), утвержденными приказом заведующего ДООУ.

5.2. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из образовательного учреждения:

5.2.1. В связи с получением образования (завершением обучения);  
Окончанием срока действия Договора является окончание получения ребенком дошкольного образования, предоставление ДООУ образовательной услуги в полном объеме.

5.3. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

5.3.1. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое образовательное учреждение;



5.3.2. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации образовательного учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

5.3.3. По иным причинам, указанным в заявлении родителей (законных представителей).

5.4 При досрочном прекращении образовательных отношений по инициативе родителей восстановление осуществляется согласно действующему административному регламенту. В случае восстановления между ДОУ и родителями (законными представителями) заключается новый Договор.

5.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего Учреждением, об отчислении воспитанника.

5.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДОУ.

## **6. Порядок перевода воспитанников в ДОУ.**

6.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДОУ:

6.2. В следующую возрастную группу ежегодно с 01. июня, не позднее 1 сентября.

6.3. Исходя из условий ДОУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- при уменьшении количества детей в летний период;

## **7. Ответственность за соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников**

7.1. Родители (законные представители) воспитанников несут ответственность за:

- своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;
- соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

7.2. Учреждение



несет ответственность за:

- своевременное информирование родителей (законных представителей) воспитанников об изменениях образовательных отношений;
- соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) Учреждения.

## 8. **Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение принимается на общем собрании Трудового коллектива с учетом мнения Родительского совета Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом по Учреждению и распространяется на образовательные отношения, оформленные между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.2.Срок действия настоящего Положения не ограничен.  
Положение действует до принятия нового.

Идентификатор документа cd4076cd-5cd8-42f0-a528-e847842bf0eb

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

Владелец сертификата: организация, сотрудник

Сертификат: серийный номер, период действия

Дата и время подписания

Подписи отправителя:  Боргардт Анастасия Павловна

0F6946A24E7526F2AEC18A0A25E6E584DA  
С73900  
с 03.08.2021 07:24 по 03.11.2022 07:24  
GMT+03:00

19.10.2022 08:40 GMT+03:00  
Подпись соответствует файлу документа