****

**1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснополянский детский сад «Тополёк», в дальнейшем именуемое «Учреждение», является некоммерческой организацией, созданной муниципальным образованием Назаровский район Красноярского края для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере предоставления дошкольного образования.

1.2. Учреждение создано путём изменения типа муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Краснополянский детский сад «Тополёк» на основании постановления администрации Назаровского района от 17.04.2020 № 136-п.

1.3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Краснополянский детский сад «Тополёк».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк».

1.4. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 662211 Россия, Красноярский край, Назаровский район, с. Красная Поляна, ул. Мира, д. 26. Фактический адрес Учреждения совпадает с юридическим.

1.5. Организационно-правовая форма Учреждения – бюджетное учреждение, тип – дошкольная образовательная организация.

1.6. Деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, законом Красноярского края «Об образовании в Красноярском крае», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, иными нормативными правовыми актами Красноярского края, муниципальными правовыми актами, также настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края в лице администрации Назаровского района, именуемое в дальнейшем «Учредитель».

Деятельность Учреждения координирует управление образования администрации Назаровского района.

Собственником имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, является муниципальное образование Назаровский район Красноярского края, именуемое в дальнейшем «Собственник».

1.8. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, имеет штампы и бланки со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в отделениях казначейства, иные реквизиты юридического лица.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации как образовательной организации. Право на ведение Учреждением образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения). Учреждение проходит лицензирование в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.10. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет, каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, созданные, зарегистрированные и аккредитованные в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Руководители филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании доверенности. Филиалы Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о филиале, утвержденного локальным актом Учреждения.

1.13. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.14. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать некоммерческие организации, образовывать и вступать в образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций (объединений). Указанные образовательные объединения создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своими уставами. Порядок регистрации и деятельности указанных образовательных объединений регулируется действующим законодательством.

**2. Цели, задачи, предмет и виды деятельности Учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования.

2.2. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

1) формирование общей культуры;

2) развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;

3) формирование предпосылок учебной деятельности;

4) сохранение и укрепление здоровья воспитанников;

5) взаимодействие с семьями воспитанников для обеспечения полноценного развития детей;

6) оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития воспитанников.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является:

1) обучение, воспитание и развитие воспитанников;

2) выявление и развитие способностей каждого воспитанника;

3) консультирование родителей (законных представителей) по вопросам общей и возрастной, специальной педагогики, психологии;

4) присмотр, уход и оздоровление воспитанников.

2.4. Для достижения целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. Образовательная деятельность, в том числе:

обеспечение получения дошкольного образования по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе организация образовательной деятельности для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.4.2. Хозяйственная деятельность, направленная на обеспечение деятельности Учреждения и достижение целей его создания.

2.5. Муниципальное задание Учреждению формирует и утверждает орган, осуществляющий функции и полномочия Учредителя. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются муниципальными правовыми актами Учредителя.

2.6. Для достижения своих уставных целей Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными стандартами.

2.6.1. Обучение воспитанников по дополнительным образовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);

2.6.2. Обучение на курсах по отдельным дисциплинам;

2.6.3. Дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы и т.д.;

2.6.4. Создание и передачу научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;

2.6.5. Выполнение научно-исследовательских работ на конкурсной основе, включая гранты;

2.6.6. Предоставление услуг пользования вычислительной техникой, оргтехникой юридическим и физическим лицам;

2.6.7. Проведение семинаров;

2.6.8. Предоставление интеллектуальной собственности;

2.6.9. Услуги логопедической, дефектологической и психологической помощи;

2.6.10. Другие услуги, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности Учреждения.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг Учреждением заключается договор в письменной форме об оказании образовательных услуг с потребителем таких услуг. При предоставлении платных услуг Учреждение руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. [2.6.](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CAppData%5CLocal%5CAdmin%5CDesktop%5C%D1%82%D0%B8%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B9%20%D1%83%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2.docx#Par54) настоящего Устава, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

**3. Компетенция, права, обязанности и ответственность Учреждения**

3.1. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.2. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемой им образовательной программе.

3.3. К компетенции Учреждения в установленной сфере деятельности относятся:

1) разработка и принятие правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

2) материально-техническое обеспечение Учреждения, оборудование помещений в соответствии с государственными и иными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

3) предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

4) установление штатного расписания;

5) прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективных контрактов), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

6) разработка и утверждение образовательной программы Учреждения;

7) разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

8) прием воспитанников в Учреждение;

9) поощрение воспитанников, их родителей (законных представителей) в соответствии с установленными Учреждением видами и условиями поощрения за успехи в физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

10) индивидуальный учет результатов освоения воспитанниками образовательной программы и поощрений воспитанников, их родителей (законных представителей), а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях;

11) использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

12) проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

13) создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья обучающихся Учреждения;

14) создание условий для занятия воспитанниками физической культурой и спортом;

15) организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

16) обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

17) иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

1) обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создавать безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

3.5. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, их родителей (законных представителей), нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

**4. Организация и осуществление образовательной деятельности, прием на обучение в Учреждение**

4.1. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации - русском языке.

4.2. Формы получения дошкольного образования и формы получения обучения по конкретной основной общеобразовательной программе дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

4.3. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования.

4.4. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается и утверждается Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточной аттестации и итоговой аттестацией обучающихся.

4.6. Образовательная деятельность по образовательной программе дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

Группы имеют общеразвивающую направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В Учреждении могут быть организованы также:

группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 7 лет. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь общеразвивающую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

4.7. Учреждение может использовать сетевую форму реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающую возможность ее освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования осуществляется на основании договора между указанными организациями.

4.8. При реализации образовательной программы может применяться электронное обучение, дистанционные образовательные технологии в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы, в порядке, установленном администрацией Назаровского района.

4.10. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

4.11. Численность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в учебной группе устанавливается до 15 человек.

4.12. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательной программе дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

4.13. Режим работы Учреждения.

4.13.1. Учебный год начинается 1 сентября (в случае если 1 сентября выпадает на выходной день, учебный год начинается на следующий после выходного дня рабочий день) и заканчивается согласно учебному плану по образовательной программе.

4.13.2. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе с 12-ти часовым пребыванием воспитанников, кроме выходных и праздничных дней. Для групп кратковременного пребывания, семейных групп порядок пребывания устанавливается локальными актами учреждения.

4.13.3. Образовательная нагрузка воспитанников не должна превышать предельно допустимые нормы, определенные действующим законодательством. Продолжительность непосредственно образовательной деятельности установлена в соответствии с возрастными возможностями детей, санитарно - эпидеимологическими правилами и нормативами:

1) для детей от 1,5 до 3 лет не более 8-10 минут;

2) для детей 4-го года жизни – не более 15 минут;

3) для детей 5-го года жизни – не более 20 минут;

4) для детей 6-го года жизни – не более 25 минут;

5) для детей 7-го года жизни – не более 30 минут.

4.14. Комплектование Учреждения.

4.14.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в возрасте от 1 года до 7 лет, на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей), при наличии условий в Учреждении и по согласованию с Учредителем могут приниматься дети в возрасте от 2-х месяцев.

4.14.2. Комплектование Учреждения на новый учебный год производится с 1 июня по 31 августа текущего года.

4.14.3. Места в Учреждение предоставляются в порядке очереди.

4.14.4. Постановка детей на учет для определения в Учреждение осуществляется круглогодично путем регистрации ребенка в электронном реестре через сайт [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru) в порядке, установленном администрацией Назаровского района.

4.14.5. Предельная наполняемость групп определяется в соответствии с действующим законодательством.

4.15. Правила приема воспитанников.

4.15.1. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Порядком приема, утвержденным общим собранием трудового коллектива Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.15.2. Внеочередное и первоочередное право на зачисление воспитанников в Учреждение предоставляется лицам, пользующимся социальными льготами, предусмотренными действующим законодательством.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении на день поступления заявления от родителя (законного представителя) ребенка, имеющего право на зачисление в Учреждение во внеочередном или первоочередном порядке, места предоставляются по мере их появления. Свободными являются места в группах, не укомплектованных в соответствии с предельной наполняемостью, установленной действующим законодательством.

4.15.3. В случае если родитель (законный представитель) относится к категории, имеющей право на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в Учреждение, он дополнительно к заявлению и документам, необходимым в соответствии с общими требованиями к приему (зачислению) детей в Учреждение, предоставляет заведующему Учреждением (иному уполномоченному лицу) подлинники документов, подтверждающих это право (подлинник и копия).

4.15.4. Прием воспитанников в Учреждение производится по одновозрастному и разновозрастному принципам, с учетом санитарных норм и утверждается соответствующим приказом заведующего.

4.15.5. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления воспитанников, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком в Учреждении.

В случае отказа одной из сторон добровольно выполнить свои обязанности по договору, другая сторона вправе потребовать выполнить условия договора в судебном порядке.

4.15.6. При приеме воспитанников в Учреждение, последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

1) свидетельством о государственной регистрации;

2) Уставом Учреждения;

3) лицензией на осуществление образовательной деятельности;

4) образовательной программой дошкольного образования, реализуемой Учреждением;

5) иными локальными актами, регулирующими деятельность Учреждения и затрагивающими права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

4.15.7. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребенка в Учреждение при отсутствии свободных мест в Учреждении. Отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.16. Прекращение образовательных отношений (отчисление).

4.16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным пунктом 4.16.2 настоящего Устава.

4.16.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другое Учреждение;

2) по инициативе Учреждения в случае установления нарушения порядка приема в Учреждение, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Учреждение;

3) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;

4) на основании медицинского заключения о состоянии здоровья воспитанника, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Учреждении.

Основанием для прекращения образовательных отношений является правовой акт заведующего Учреждением об отчислении воспитанника.

4.17. Образовательная деятельность по общеобразовательным программам, в том числе адаптированным основным образовательным программам, организуется в соответствии с расписанием учебных занятий и учебным планом, которые определяется Учреждением.

**5. Права и обязанности участников образовательного процесса**

5.1. Участниками образовательной деятельности в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические и иные работники (далее – работники).

5.2. Права и обязанности участников образовательной деятельности в Учреждении определяются действующим законодательством.

5.3. Воспитанники имеют право на:

- получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- охрану жизни и здоровья;

- защиту от всех форм физического и психического насилия;

- удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

- удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и других);

- предоставление оборудования, игр, учебных пособий, книг, игрушек;

- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

- развитие своих творческих способностей и интересов;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) имеют право на:

- выбор формы получения дошкольного образования, дошкольного образовательного учреждения, защиту законных прав и интересов ребенка;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- защиту прав и законных интересов воспитанников;

- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом;

- ознакомление с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с достижениями ребенка;

- перевод ребенка с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) образовательные учреждения (группы);

- получение в установленном порядке компенсации части родительской платы за содержание ребенка в Учреждении;

- внесение добровольных пожертвований и целевых взносов;

- получение исчерпывающей и своевременной информации о состоянии здоровья, развития, жизни и деятельности ребенка в Учреждении, о предстоящем медицинском осмотре и прививках;

- получение информации о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников;

- другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выбирать форму получения воспитанниками образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, Устав Учреждения;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

- защищать законные права и интересы воспитанников;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.6. Работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- на участие в разработке образовательных программ;

- на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

- на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;

- на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения;

- на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на участие в управлении Учреждением в формах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом;

- на заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- на предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором;

- рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

- на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

- на отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего времени, сокращенного рабочего времени для отдельных профессий и категорий работников, предоставлением еженедельных выходных дней, нерабочих праздничных дней;

- на ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, и компенсацию морального вреда в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и нормативными правовыми актами Красноярского края, администрации Назаровского района, а также локальными актами Учреждения.

5.7. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения, Правила внутреннего трудового распорядка;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы Учреждения;

- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

- систематически повышать свой профессиональный уровень;

- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании и иными правовыми актами;

- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- своевременно и правильно вести установленную Учреждением документацию по образовательному процессу;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.8. Для работников работодателем является данное Учреждение в лице заведующего. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

5.9. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.10. Оплата труда работников Учреждения осуществляется на основании Положения об оплате труда Учреждения, разработанного в соответствии с нормативно-правовыми актами администрации Назаровского района. Заработная плата работников устанавливается в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы.

**6. Управление Учреждением**

6.1. Учредитель.

6.1.1. Все отношения между Учредителем и Учреждением строятся в соответствии с действующим законодательством, а также на основании настоящего Устава.

6.1.2. К компетенции Учредителя относится:

1) утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений и дополнений;

2) назначение на должность заведующего и освобождение его от занимаемой должности;

3) контроль за деятельностью Учреждения в рамках компетенции, определенной действующим законодательством, в том числе путем проведения проверок;

4) проведение экспертной оценки принятия решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;

5) выполнение иных функций и полномочий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6.2**.** Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

6.3. Заведующий.

6.3.1. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет заведующий, прошедший соответствующую аттестацию, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством. Заведующий несет ответственность перед родителями (законными представителями) воспитанников, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с обязанностями, предусмотренными должностной инструкцией, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.3.2. Заведующий действует на принципе единоначалия на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и органов местного самоуправления, настоящего Устава и договора о предоставлении муниципальному учреждению имущества в оперативное управление.

6.3.3. Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором (эффективным контрактом).

6.3.4. Заведующий Учреждением без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) заключает гражданско-правовые и трудовые договоры (эффективные контракты) от имени Учреждения, утверждает штатное расписание, должностные инструкции работников, иные локальные акты Учреждения;

2) несет ответственность за уровень квалификации работников, привлекает к дисциплинарной ответственности, поощряет работников;

3) утверждает годовую и бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, обеспечивает открытие лицевых счетов, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

6) планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;

7) несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанников и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

8) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

6.3.5. Заведующий Учреждением обязан:

1) обеспечить выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечить постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

3) обеспечить составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

4) обеспечить составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления и иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечить целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

6) обеспечить исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечить сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного за Учреждением;

9) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

10) предварительно согласовывать с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

11) согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

12) согласовывать с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

13) обеспечить раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

14) обеспечить соблюдением Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

15) обеспечить соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

16) выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

**7. Структура и компетенция органов управления Учреждением, порядок их формирования и сроки полномочий**

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Красноярского края от 26.06.2014 № 6-2519 «Об образовании в Красноярском крае», другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Красноярского края, муниципального образования Назаровский район Красноярского края, настоящим Уставом и осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

7.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

7.3. Назначение на должность и освобождение от должности заведующего Учреждения производится Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Кандидат на должность заведующего Учреждения проходит обязательную аттестацию в порядке, установленном Учредителем.

Срок полномочий заведующего определяется трудовым договором.

Трудовой договор с заведующим Учреждения прекращается по основаниям, предусмотренным трудовым договором и (или) действующим законодательством Российской Федерации.

7.4. Заведующий Учреждения:

- планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных, муниципальных и иных предприятиях, учреждениях, организациях, в судах, действует без доверенности от имени Учреждения;

- заключает от имени Учреждения сделки, договоры (контракты), не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации и уставным целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения;

- принимает, увольняет работников Учреждения в соответствии с нормами трудового законодательства, утверждает их должностные обязанности, поощряет и привлекает их к дисциплинарной ответственности;

- в пределах своей компетенции издает локальные акты Учреждения, обязательные для исполнения работниками Учреждения, обучающимися и их родителями (законными представителями);

- обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления;

- предоставляет в установленные сроки все виды отчетности, предусмотренные органами статистики, финансовыми и налоговыми органами;

- устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в том числе размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, размеры персональных, компенсационных и стимулирующих выплат в соответствии с положением об оплате труда работников Учреждения;

- предоставляет Учредителю ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования Учреждения;

- обеспечивает выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивает постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

- организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных и учебных программ, учебных планов и других учебно-методических документов;

- обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

- обеспечивает составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенном Учредителем;

- обеспечивает целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг, субсидий на иные цели и бюджетные инвестиции, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

- обеспечивает исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

- не допускает возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

- согласовывает с Учредителем в случаях и в порядке, установленном нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления и на иных основаниях, не противоречащих действующему законодательству, а также осуществлять его списание;

- предварительно согласовывает с Учредителем в установленном порядке совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в которых имеется заинтересованность;

- согласовывает с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- согласовывает с Учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивает раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического, безопасного и противопожарного режима, охраны труда, учет и хранение документов;

- создает в Учреждении необходимые условия для работы пункта питания и медицинского кабинета, контролирует их работу в целях охраны и укрепления здоровья воспитанников и работников Учреждения;

- содействует деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) воспитанников, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- обеспечивает соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины Учреждения;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения, контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Коллегиальными органами управления в Учреждении являются:

- педагогический совет;

- родительский комитет;

- общее собрание трудового коллектива;

- первичная профсоюзная организация.

7.6. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением, созданным в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения.

Педагогический совет формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения о педагогическом совете Учреждения, утвержденным заведующим Учреждения.

Педагогический совет:

- разрабатывает программу развития Учреждения;

- обсуждает и выбирает различные варианты содержания образования, формы, методы учебно-воспитательного процесса и способы их реализации;

- обсуждает план учебно-вспомогательной работы на учебный год;

- обсуждает вопросы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение об обучении по адаптированной образовательной программе или об обучении в форме семейного образования;

- обсуждает календарный учебный график;

- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к краевым и государственным наградам;

- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением о педагогическом совете Учреждения.

7.7. Родительский комитет состоит из родителей (законных представителей) воспитанников в Учреждении.

Общее родительское собрание проводится два раза в год.

Общее родительское собрание выбирает из своего состава родительский комитет, принимает участие в жизнедеятельности Учреждения по финансовым вопросам, обращается в общественные и административные органы за помощью в решении проблем Учреждения, вносит предложения по привлечению добровольных пожертвований на развитие Учреждения.

7.8. Общее собрание трудового коллектива формируется и осуществляет свою деятельность на основании Положения об общем собрании трудового коллектива, утвержденным заведующим Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается заведующим по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Инициаторами созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения могут быть: Учредитель, заведующий Учреждением, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива:

- принимает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- принимает решение о необходимости заключения коллективного договора, его изменения и(или) дополнения;

- участвует в разработке и принятии коллективного договора;

- образует комиссию для ведения коллективных переговоров, подготовки проекта коллективного договора и его заключения;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством и Положением об общем собрании трудового коллектива.

7.9. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления в Учреждении создается первичная профсоюзная организация.

Первичная профсоюзная организация действует на основании Устава о первичной профсоюзной организации и Положения о профсоюзной организации.

Первичная профсоюзная организация:

- представляет и защищает права и интересы членов первичной профсоюзной организации;

- ведет переговоры, заключает коллективный договор, осуществляет контроль за его выполнением;

- участвует в урегулировании коллективных трудовых споров, организует и проводит собрания, митинги, демонстрации, пикетирования и другие коллективные действия;

- осуществляет организацию и проведение культурно-массовых и оздоровительных мероприятий среди членов первичной профсоюзной организации и их семей;

- добивается создания условий для укрепления здоровья членов первичной профсоюзной организации, занятий массовой физической культурой и спортом;

- проводит информационную работу, обеспечивающую широкую гласность деятельности первичной профсоюзной организации, дополнительную работу по вовлечению работников в члены первичной профсоюзной организации;

- оказывает материальную, благотворительную и юридическую помощь членам первичной профсоюзной организации;

- выполняет иные функции в соответствии с действующим законодательством, Уставом первичной профсоюзной организации и Положением о профсоюзной организации.

7.10. Для недопущения конфликтов в Учреждении создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

**8. Локальные правовые акты Учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

Утверждаются локальные нормативные акты приказом директора Учреждения.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение может издавать следующие виды локальных актов: положения, декларации, правила, инструкции, программы, графики, штатное расписание, приказы директора, решения органов управления Учреждением, направленные на решение основных вопросов по организации и осуществлению образовательной деятельности и другие.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение коллективного органа управления, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.4. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

**9. Имущество и финансы Учреждения**

9.1. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров (контрактов) и обязательств, любых других условий взаимоотношений с контрагентами, которые не противоречат законодательству Российской Федерации.

Учреждение при осуществлении закупок товаров, работ, услуг обязано применять положения законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

9.2. На основании решения Собственника имущества за Учреждением закрепляется на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество на основании заключенного договора и акта приема-передачи.

9.3. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, является муниципальной собственностью Назаровского района и отражается на самостоятельном балансе Учреждения.

9.4. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, договором о передаче имущества в оперативное управление, законодательством Российской Федерации.

9.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.6. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято Собственником имущества полностью или частично в случаях неиспользования или использования имущества не по назначению.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от приносящей доход деятельности, платных образовательных услуг, не подлежит изъятию и отчуждению в любой форме, за исключением случаев ликвидации Учреждения.

9.7. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества (иного закрепленного имущества), осуществляется Собственником.

9.8. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению Собственником;

- средства, выделяемые целевым назначением из местного бюджета в виде субсидий на выполнение муниципального задания;

- средства, выделяемые в виде субсидий на цели, не связанные с выполнением муниципального задания;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, от оказания платных образовательных услуг;

- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

9.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Финансовое обеспечение муниципального задания Учреждения осуществляется за счет средств Назаровского района.

9.10. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

9.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

9.12. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доход деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не несет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования из бюджета.

9.13. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете об его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных образовательных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

9.14. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

9.15. Учреждение с согласия Собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет денежных средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

9.16. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований [абзаца первого](#Par33) настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.17. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

**10. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения**

10.1. Учреждение реорганизуется и ликвидируется в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами с учетом особенностей, установленных законодательством об образовании.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

10.4. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к ее правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации юридического лица в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

При реорганизации Учреждения в форме преобразования к вновь возникшему Учреждению переходят права и обязанности реорганизованного Учреждения в соответствии с передаточным актом.

10.6. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в устав Учреждения и Единый государственный реестр юридических лиц.

10.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии), а также в случае невозможности достижения целей, ради которых оно создано, в том числе в случае, если осуществление деятельности юридического лица становится невозможным или существенно затрудняется;

- в иных случаях, предусмотренных законом.

10.8. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации Назаровского района.

10.9. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

10.10. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия.

10.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование, после внесения сведений о его прекращении в единый государственный реестр юридических лиц в порядке, установленном законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.12. При реорганизации или ликвидации Учреждения уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

10.13. Принятие решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, не допускается без учета мнения жителей с. Красная Поляна.

10.14. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

10.15. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются уполномоченным органом государственной власти Красноярского края.

10.16. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности (за вычетом платежей по покрытию своих обязательств) направляются на цели развития образования в соответствии с настоящим Уставом.

10.17. Ликвидация или реорганизация Учреждения осуществляются, как правило, по окончании учебного года.

10.18. При ликвидации Учреждения или при прекращении ее деятельности в результате реорганизации в форме разделения действие лицензии прекращается со дня внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи соответственно о ликвидации Учреждения, о прекращении его деятельности в результате реорганизации.

**11. Утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений**

11.1. Разработка проекта Устава Учреждения при его создании (в том числе путем изменения типа существующего образовательного Учреждения), реорганизации осуществляется управлением образования администрации Назаровского района.

11.2. Изменения и дополнения в Устав, а также Устав в новой редакции разрабатываются и принимаются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

11.3. Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Учредителем.

11.4. Устав, изменения и дополнения к нему регистрируются в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке. Устав вступает в силу со дня его государственной регистрации.

11.5. В Учреждении должны быть созданы условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с Уставом Учреждения.