

Утверждаю:

Приказ №102/1 от 31.08.2023г.

А.П. Боргардт

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗВИТИЮ И ВЕДЕНИЮ САЙТОВ И СТРАНИЦ САЙТОВ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Положение адресовано педагогическим работникам в целях оказания методической поддержки при создании и ведении персональных сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет», а также административный МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк», для организации работы с данной категорией Интернет-ресурсов

Данные Интернет-ресурсы используются педагогическими работниками в образовательном процессе.

Ведется учет данных сайтов при аттестации педагогических работников в качестве одной из форм ведения цифрового портфолио и реализации ИКТ-компетенции педагогических работников, предусмотренных приказом Минтруда России «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного образования) (воспитатель)» от «18» октября 2013 г. № 544н (далее – профессиональный стандарт).

Согласно профессиональному стандарту в трудовую функцию педагогических работников входит формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями, а в перечень необходимых умений включено владение следующими ИКТ-компетентностями:

1. общепользовательская ИКТ-компетентность;
2. общепедагогическая ИКТ-компетентность;
3. предметно-педагогическая ИКТ-компетентность (отражающая профессиональную ИКТ-компетентность соответствующей области человеческой деятельности).

На основании части 1 статьи 29 Федерального закона N 273-ФЗ дошкольная организация формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк» в сети «Интернет». Правила размещения на официальном сайте МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк» в сети «Интернет» и обновления информации утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. N 582. Требования к структуре официального сайта образовательной организации в сети «Интернет» и формату представления на нем информации утверждены приказом Рособнадзора от 29 мая 2014 г. N 785.

Педагогическим работникам рекомендуется учитывать указанные требования, а при создании и развитии сайтов и (или) страниц педагогических работников в рамках сайта МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк» и (или) использовании их в образовательном процессе необходимо следовать данным требованиям.

К сайтам и (или) страницам сайтов в сети "Интернет" согласно данного положения относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, а также блогов, микроблогов, персональные сайты, группы в мессенджерах.

Под общедоступной информацией понимаются общеизвестные сведения и иная информация, доступ к которой не ограничен. При этом отсутствие ограничения в доступе к информации предполагает возможность неограниченного круга лиц беспрепятственно получать и по своему усмотрению использовать размещенную информацию без согласия и ведома гражданина.

В качестве данных, позволяющих идентифицировать личность гражданина, может выступать совокупность или одно из следующих сведений: фамилия и имя, фотография, место работы.

Таким образом, педагогическому работнику необходимо учитывать различные требования к технической форме реализации и содержанию сайта и (или) страницы сайта в сети «Интернет».

Концепция сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети «Интернет»

Сайт и (или) страница сайта педагогического работника в сети «Интернет» предоставляет собой веб-ресурс, на котором педагогический работник размещает информацию о своей педагогической деятельности, а информация и функционал ресурса сопровождают его педагогическую деятельность и являются продолжением его работы в образовательной организации.

На сайте и (или) страницах сайта педагогического работника в сети «Интернет» размещается общедоступная информация, опубликованная непосредственно педагогическим работником, и данные, позволяющие идентифицировать личность педагогического работника, включая информацию о нынешнем месте работы и должности педагогического работника.

К сайтам и (или) страницам сайтов педагогических работников в сети «Интернет» относятся персональные страницы сайтов социальных сетей, блоги, микроблоги, персональные сайты и группы в мессенджерах.

Персональный сайт представляет собой обособленный Интернет-ресурс, имеющий собственный доменный адрес. В то же время страница сайта в сети «Интернет» не является самостоятельным Интернет-ресурсом.

Сайт и (или) страница сайта в сети «Интернет» педагогического работника в сети «Интернет» имеет следующие цели и задачи:

1. **Цифровое портфолио педагогического работника:** презентация собственных достижений и успехов обучающихся, собственных разработок и материалов, а также другая информация в целях внешней и внутренней оценки деятельности педагогического работника и распространения опыта и результатов деятельности педагогического работника;
2. **Предоставление образовательного контента.** Интернет-ресурс предоставляет возможность интересными материалами привлечь внимание к изучаемому предмету, на примерах показать возможность широкого применения изучаемых знаний в дальнейшей жизни как для своих обучающихся, так и для обучающихся из других образовательных организаций Российской Федерации;
3. **Организация взаимодействия** с обучающимися, родителями (законными представителями) обучающихся, педагогическими работниками образовательных организаций, представителями общественных организаций и другими лицами в целях собственного профессионального развития, в частности организации консультаций и распространения собственного педагогического опыта;
4. **Организация электронного обучения** и использования дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе.

Сайт и (или) страница сайта педагогического работника в сети «Интернет» имеет следующую целевую аудиторию:

1. Педагогические работники и сотрудники образовательной организации;
2. Сотрудники муниципальных органов управления образования и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющих управление в сфере образования;
3. Родители (законные представители) воспитанников.

Структура и содержание сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети «Интернет»

Педагогическим работникам необходимо учесть следующие рекомендации по структуре сайта и (или) страницы сайта в сети «Интернет»:

№	Раздел/подраздел	Содержание
1.	Главная страница сайта и (или) страница сайта	<p>Данная страница в соответствии с ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" должна включать в себя достоверные сведения о ее обладателе или об ином лице, распространяющем информацию, в форме и в объеме, которые достаточны для идентификации такого лица. Педагогическому работнику необходимо разместить следующие достоверные сведения о себе:</p> <p>ФИО, место нахождения и адрес электронной почты.</p> <p>На данной странице также публикуется информация о навигации (меню) и основная информация из каждого раздела, а также форма обратной связи или контакты.</p>
2.	Раздел «Портфолио»	<p>Размещаются основные сведения о педагогическом работнике и непосредственно результаты педагогической деятельности.</p> <p>В верхней части раздела рекомендуется разместить следующие сведения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Фамилия, имя, отчество (при наличии); 2. Занимаемая должность (должности); 3. Место работы; 4. Данные об образовании, специальности; 5. Данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке; 6. Общий стаж; 7. Стаж работы по специальности; 8. Фотография. <p>В данном разделе рекомендуется разместить следующую информацию о деятельности педагогического работника:</p> <p>Результаты:</p> <p>освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых образовательной организацией;</p> <p>освоения образовательных программ по дополнительной программе;</p> <p>сравнительный анализ деятельности педагогического работника за 3-5 лет на основании внешних и внутренних мониторингов и результаты промежуточной и итоговой аттестации и т.п.;</p> <p>работы по выявлению и развитию способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участие</p>

		<p>в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;</p> <p>Результаты работы по повышению качества образования, совершенствованию методов обучения и воспитания, транслированию в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;</p> <p>Результаты работы по участию в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах;</p> <p>Научная и учебно-методическая работа педагогического работника.</p> <p>Формат представления материалов – текстовый с размещением текстовых таблиц, копии документов в формате PDF. Образец табличной формы представлен в приложении №1.</p>
3.	Раздел «Гостевая книга»	<p>В данном разделе рекомендуется разместить для коммуникации с родителями (законными представителями):</p> <p>Форму обратной связи или указать контактный электронный адрес;</p> <p>Ссылки на профили педагогического работника в социальных сетях;</p> <p>Ссылка на сайт образовательной организации педагогического работника с указанием номера телефона образовательной организации.</p> <p>Политику по обработке и защите персональных данных.</p>
4.	Раздел «Документы»	<p>В данном разделе размещается следующая информация о педагогическом работнике:</p> <p>Примерные программы по предмету, рабочие программы, тематическое планирование и другие документы, в соответствии с которыми педагогический работник организует свою работу;</p> <p>Документы, подтверждающие участие педагогического работника в деятельности образовательной организации, системы образования, конкурсах, мероприятиях и профессиональных сообществах;</p> <p>Отчеты о результатах самообследования и информация о результатах деятельности в соответствии с утвержденным перечнем показателей эффективности в образовательной организации;</p> <p>Отчеты о проведенных мероприятиях;</p> <p>Достижения обучающихся: исследовательские и проектные работы, эссе, дипломы, грамоты, сертификаты и другие документы;</p> <p>Тексты публикаций, материалов и статей педагогического работника.</p> <p>Формат представления материалов – текстовый и (или) копии документов в формате PDF.</p>
5.	Раздел «Родителям и воспитанникам»	<p>В данном разделе размещается информация образовательного характера для обучающихся образовательной организации педагогического работника, других образовательных организаций и родителей (законных представителей):</p> <p>Конспекты занятий, дополнительная расширенная информация и рекомендации по учебной программе;</p> <p>Авторские цифровые образовательные ресурсы;</p> <p>Ссылки на русскоязычные и зарубежные ресурсы;</p> <p>Информация и анонсы об олимпиадах, конкурсах и других мероприятиях;</p> <p>Расписание НОД и другая информация организационного характера;</p> <p>Видеозаписи открытых уроков и вебинаров с участием педагогического работника.</p> <p>На базе данного раздела педагогический работник может организовать дистанционное обучение: дистанционные курсы, вебинары, тесты, опросы и консультации. Формат представления материалов – текстовый и (или) копии документов в формате PDF.</p>
6.	Раздел «НОВОСТИ»	<p>В данном разделе публикуются новости и события педагогической работы педагогического работника. Формат и нормы представления материалов – представлены в Приложении №2</p>

На сайте и (или) странице сайте педагогического работника в сети «Интернет» необходимо опубликовать только общедоступную информацию, общеизвестные сведения и иную информацию, доступ к которой не ограничен.

Необходимо проверять достоверность размещаемой общедоступной информации на сайте и (или) странице сайта педагогического работника в сети «Интернет» до ее размещения и незамедлительно удалять размещенную недостоверную информацию.

Педагогическим работникам при размещении информации на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет» рекомендуется учитывать следующие рекомендации:

1. Обеспечивать актуальность представленной информации согласно Постановлению Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 N 582 об обновлении информации и нормативно-правовых документов не позднее 10 рабочих дней после их изменений. Рекомендуется датировать каждый размещенный на сайте документ или информацию;

2. Необходимо соблюдать авторские и (или) смежные права путем корректного указания источников либо используемой литературы. В соответствии со ст.1259 Гражданского кодекса РФ не являются объектами авторских прав официальные документы и государственные символы и знаки;
3. Информация, опубликованная на сайте и (или) странице сайта педагогического работника в сети «Интернет», не должна содержать ошибок;
4. В соответствии со ст. 9 № 152-ФЗ «О персональных данных» на сайте и (или) страницах сайта педагогический работник не имеет право размещать персональные данные участников образовательных отношений без их согласия на публикацию их персональных данных на сайте и (или) странице сайта педагогического работника;
5. Информация должна представляться в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях анализа поисковыми системами и повторного использования без предварительного изменения человеком.

На сайте и (или) странице сайта педагогического работника в сети «Интернет» не допускается публикация следующей информации:

1. Информация, которая направлена на пропаганду войны, разжигание национальной, расовой или религиозной ненависти и вражды, и иная информация, запрещенная к опубликованию законодательством Российской Федерации;
2. Информация, включенная в перечень видов информации, запрещенной к распространению посредством сети «Интернет», причиняющая вред здоровью и (или) развитию детей, а также не соответствующая задачам образования;
3. Информация, порочащая честь, достоинство или деловую репутацию гражданина или организаций;
4. Информация, содержащая пропаганду насилия, секса, наркомании, экстремистских, религиозных и политических идей;
5. Информация рекламного характера, целью которой является получение прибыли.
6. Все файлы, ссылки на которые размещены на сайте и (или) странице сайта педагогического работника в сети «Интернет», должны удовлетворять следующим условиям:
 - Файлы документов представляются на сайте в форматах: Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).
 - Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;
 - Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;
 - Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым;
 - Содержание документов должно соответствовать их названию и назначению, а также не должно противоречить другим материалам, размещенным на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет».

Рекомендуется текстовые данные размещать непосредственно на страницах сайта в текстовом виде, а в виде файлов документов размещать только требуемые копии и файлы документов.

Нежелательно размещать непосредственно на сайте и (или) странице сайта в сети «Интернет» большие блоки информации, если это не электронное средство массовой информации. Рекомендуется структурировать информацию, подавая отдельными, небольшими и логически завершенными частями и дополняя графическими иллюстрациями и инфографикой.

Оформление сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети «Интернет»

Педагогическим работникам необходимо учесть следующие рекомендации по оформлению сайта и (или) страницы сайта.

Дизайн сайта и (или) страницы сайта педагогического работника должен иметь тематику, соответствующую сфере образования и детства, или иметь нейтральный характер, в котором преобладают светлые спокойные тона и отсутствуют агрессивные цвета.

Ознакомление с сайтом и (или) страницей сайта педагогического работника должно быть ориентировано на легкое прочтение и удобство восприятия информации посетителем, исключая более трех разных шрифтов, нечеткие изображения, анимацию и другие движущиеся элементы на странице.

Сайт и (или) страница сайта педагогических работников в сети «Интернет» может содержать графические статические баннеры или гиперссылки на образовательные Интернет-ресурсы и сервисы, в частности:

1. Сайт Министерства просвещения Российской Федерации;
2. Сайт исполнительного органа власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего государственную политику в сфере образования;

3. Сайт учредителя образовательной организации (муниципалитет) педагогического работника;
4. Федеральный портал «Российское образование»;
5. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»;
6. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов «Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов».

Рекомендуется предусмотреть версию для слабовидящих согласно Правилам размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 июля 2013 г. № 582 и Порядку обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утвержденного приказом Минобрнауки России от 9 ноября 2015 г. № 1309.

Дизайн сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети «Интернет» должен быть адаптирован и открываться во всех версиях браузеров, на всех размерах мониторов и для мобильных устройств.
Техническая реализация и сопровождение сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети «Интернет»

Педагогическим работникам необходимо учесть следующие рекомендации по технической реализации и сопровождению сайта и (или) страницы сайта в сети «Интернет».

Сайт и (или) страница сайта педагогических работников в сети «Интернет» должен иметь высокий уровень безопасности, исключающий уязвимость технического характера для пользователей сайта и (или) страницы сайта, и иметь карту сайта и статистику посещаемости сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети «Интернет».

Согласно Постановлению Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации" рекомендуется реализовать следующие технологические и программные средства, обеспечивающие:

1. доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
2. защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
3. возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

4. защиту от копирования авторских материалов.

Организация

работы по развитию сайта и (или) страницы сайта педагогических работников в сети «Интернет»

Педагогическим работникам необходимо учесть следующие рекомендации по организации работы по развитию сайта и (или) страницы сайта в сети «Интернет»

Сайт и (или) страница сайта педагогического работника в сети «Интернет» предполагает ведение постоянной работы по его содержательному наполнению, включая обеспечение его регулярного обновления новой и уникальной информацией, разработанной педагогическим работником, и систематизацию размещаемых материалов.

С целью повышения узнаваемости среди воспитанников и родителей (законных представителей) педагогическому работнику рекомендуется:

1. Разместить ссылку на сайт и (или) страницу сайта педагогического работника в сети «Интернет» на сайте МКДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»;
2. Разместить ссылку на сайт и (или) страницу сайта педагогического работника в сети «Интернет» в поисковых системах;
3. Разместить ссылку на сайт и (или) страницу сайта педагогического работника в сети «Интернет» в каталогах сайтов, в том числе каталогах образовательных сайтов;
4. Принимать участие в профессиональных конкурсах сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет».

Педагогическому работнику необходимо проводить регулярный мониторинг сайта и (или) страницы сайта на предмет их соответствия данным методическим рекомендациям.

Рекомендации администрации МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк», по работе с сайтами и (или) страницами сайтов педагогических работников в сети «Интернет»

Администрации ДОУ необходимо в работе с сайтами и (или) страницами сайтов педагогических работников в сети «Интернет» учесть следующие рекомендации.

Для популяризации создания и ведения педагогическими работниками сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» администрации ДОУ нужно реализовать следующие меры:

1. Размещать на официальном сайте МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк» актуальные ссылки на сайты и (или) страницы сайтов педагогических работников в сети «Интернет»;
2. Учитывать создание и ведение педагогическими работниками сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» при выделении премий, доплат и надбавок стимулирующего и поощрительного характера;
3. Включать информацию о сайтах и (или) страницах сайтов педагогических работников в сети «Интернет» в публичные отчеты и доклады о деятельности образовательной организации;
4. Учитывать создание и ведение педагогическими работниками сайтов и (или) страниц сайтов в сети «Интернет» при проведении аттестации на соответствие занимаемой должности согласно данным методическим рекомендациям;
5. Рекомендовать педагогическим работникам размещать социально значимую и образовательную информацию на сайтах и (или) страницах сайтов педагогических работников в сети «Интернет»;
6. Оказывать организационную и методическую поддержку работникам, в частности путем их направления на повышение квалификации по вопросам создания и ведения сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет».
7. Организовывать конкурсы сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет»;

Для осуществления мониторинга наличия и ведения учета сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников администрация ДОУ необходимо ежеквартально осуществлять сбор соответствующей информации и осуществлять мониторинг сайтов и (или) страниц сайтов педагогических работников в сети «Интернет» согласно данного положения.