

Утверждаю:

Приказ №102/1 от 31.08.2023г.

А.П. Боргардт

Принято на педагогическом совете

Протокол № 1 от 31.08.2023 г.

Положение о перспективном и календарном планировании учебно-воспитательного процесса МБДОУ «Краснополянский детский сад «Тополёк»

1. Общие положения.

- 1.1. Перспективный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательного процесса.
- 1.2. Календарный план учебно-воспитательного процесса в возрастных группах – это заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления учебно-воспитательной работы с указанием необходимых условий, используемых средств, форм и методов.

2. Цели и задачи.

- 2.1. Обеспечение выполнения программы воспитания и обучения детей в МБДОУ в каждой группе.
- 2.2. Осуществление воспитательного воздействия на детей систематически и последовательно.
- 2.3. Достижение положительных результатов в воспитании, образовании и развитии детей.

3. Принципы планирования.

- 3.1. Учет конкретных педагогических условий: возрастного состава группы, условий развития детей.
- 3.2. Взаимосвязь процессов воспитания и обучения.
- 3.3. Регулярность, последовательность, повторность воспитательных воздействий.
- 3.4. Обеспечение единства воспитательных, обучающих и развивающих целей, а также задач процесса образования детей дошкольного возраста.
- 3.5. Основание на комплексно-тематическом принципе построения образовательного процесса.
- 3.6. Решение программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непосредственно образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов в соответствии со спецификой дошкольного образования.

4. Организация работы.

- 4.1. Планирование педагогического процесса выстраивается в соответствии с образовательной программой ДОУ и на основе «Примерной образовательной программы ДО «От рождения до школы» под ред. Н.Е. Вераксы, Т.С. Комаровой, М.А. Васильевой.
- 4.2. Перспективный план должен содержать следующие разделы
- режим дня группы;
 - расписание непосредственно образовательной деятельности;
 - традиции группы (если имеются);
- 4.3. Календарный план составляется на неделю на основе циклограммы (Приложение).
- 4.5. Календарный план составляется в соответствии с режимом дня:
- планирование утреннего отрезка времени (утренней гимнастики, дидактических и развивающих игр, самостоятельной деятельности, индивидуальной и групповой работы);
 - планирование непосредственно образовательной деятельности;
 - планирование прогулки;
 - планирование второй половины дня (оздоровительных и закаливающих процедур, кружковой работы, игр, самостоятельной деятельности, труда, прогулок, досугов, индивидуальной и групповой работы).

4.6. Календарное планирование следует начинать с комплексно-тематического планирования на год (сетки занятий), учитывая:

- требования к максимальной нагрузке на детей в организованных формах обучения;
- требования учебно-тематического плана.

4.7. В календарном плане отражается:

- утренняя гимнастика, работа по закаливанию, организация подвижных, спортивных игр, упражнений и т.д.;
- работа по ознакомлению с природой (наблюдения, труд, опыты);
- работа, связанная с формированием культурно-гигиенических навыков, норм поведения;
- работа, связанная с развитием игровой деятельности;
- работа, связанная с развитием трудовой деятельности;
- работа, связанная с развитием учебной деятельности;
- работа с родителями;
- развлечения;
- индивидуальная работа с детьми по всем разделам программы.

4.7. Индивидуальная работа с детьми планируется ежедневно, учитывая результаты диагностики и результаты НОД (непосредственно образовательной деятельности).

5. Документация и ответственность.

5.1. Календарный план является обязательным документом воспитателя.

5.2. Контроль календарного планирования осуществляется заместителем заведующего по ВМР МБДОУ ежемесячно с соответствующей пометкой в соответствующей тетради. На специально отведенной странице фиксирует дату проверки, рекомендации, с которыми знакомит воспитателей и следит за их выполнением.